

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Nr. 15332 / 26.09.2023

AVIZAT,
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Direcție
Ec. Georgeta SAVU



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Ing. Ștefan IONIȚĂ



CAIET DE SARCINI

„Servicii de formare profesională *Curs Contabilitate, Finanțe și Control Financiar Preventiv*“

I. Autoritatea contractantă

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin CENTRUL DE STUDII TEHNICE RUTIERE ȘI INFORMATICĂ - CESTRIN, cu sediul în Bdul. Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București, tel.: 021/317.11.20, fax: 021/317.11.21, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului București sub nr. J40/552/2004, cod de înregistrare fiscală nr. 9121553, e-mail:office@cestrin.ro.

II. Obiectul achiziției

Prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) pentru achiziția serviciilor de formare specializată și face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului având ca obiect servicii de formare specializată „*Curs Contabilitate, Finanțe și Control Financiar Preventiv*“, Cod CPV 80510000-2.

III. Scopul achiziției

Obiectivul organizării cursului îl constituie asigurarea desfășurării activității de formare și perfecționare profesională continuă precum și actualizarea permanentă a cunoștințelor salariaților din cadrul Direcției Economice/CESTRIN, în conformitate cu Planul anual de pregătire profesională aprobat de către Directorul General al C.N.A.I.R. S.A. pe anul 2023, cu prevederile art. 195 din Codul Muncii, coroborat cu art. 118 din Contractul Colectiv de Muncă aplicabil, la nivel de companie;

IV. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

- Îmbunătățirea cunoștințelor salariaților referitoare la cele mai bune practici în domeniul financiar-contabil, fiscal, gestiune, buget, salarizare, control financiar preventiv;
- Preîntâmpinarea riscurilor referitoare la gestionarea eficientă a patrimoniului, eficiența utilizării resurselor;
- Dezvoltarea de competențe și abilități profesionale pentru îmbunătățirea proceselor interne de desfășurare a activității economice;
- Aprofundarea cunoștințelor teoretice și practice în vederea creșterii gradului de perfecționare a salariaților în cadrul Direcției Economice.

V. Descrierea serviciilor solicitate

Cursul se adresează salariaților din cadrul Direcției Economice/CESTRIN.

Se vor folosi metode moderne de instruire bazate pe aplicabilitate imediată. Cursul va cuprinde ore de aplicații practice (spețe, exemple) și teorie (definiții, termeni, descrieri etc.). Această metodă de predare axată pe practică și interactivitate va permite însușirea rapidă a cunoștințelor și dezvoltarea abilităților participanților la curs.

Activitățile de instruire privind formarea/perfecționarea se vor desfășura în limba română.
Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită de comun acord cu prestatorul.

a) Cerințe privind serviciile de instruire profesională

Competențe dobândite de participanți:

- îmbunătățirea cunoștințelor specifice personalului din cadrul Direcției Economice referitoare la aplicabilitatea legislației naționale/europene în domeniul financiar-contabil, noutăți și modificări fiscale; legislație specifică privind întocmirea BVC și monitorizarea indicatorilor economico-financiar; salarizare - noutăți legislative; exercitarea activității de control financiar preventiv propriu și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită.

Cursul va aborda ca tematică (fără a se limita la aceasta):

- controlul financiar preventiv propriu - conținutul, scopul și categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită;
- noi reglementari legale în domeniul financiar-fiscal;
- cunoașterea, evaluarea, măsurarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- evaluarea, înregistrarea, inventarierea, casarea și valorificarea rezultatelor operațiunilor de inventariere;
- reglementări contabile – noutăți 2023;
- legislație specifică privind întocmirea BVC și urmărirea realizării indicatorilor economico-financiar;
- Codul muncii - noi modificări și completări aduse în domeniul salarizării, concedii medicale, pensii.

b) Cerințe privind formatorul/lectorul implicat în derularea contractului

Cerințe minimale privind formatorul/lectorul:

Prestatorul va asigura un formator/lector, specialist în domeniul fiscalitate și contabilitate, cu bogate cunoștințe teoretice, practice și experiență relevantă în domeniu.

Formatorul/lectorul va avea și rolul de coordonator formare, fiind implicat atât în elaborarea suportului de curs, în conformitate cu tematica propusă și respectarea acesteia în cadrul sesiunilor de formare, precum și în susținerea sesiunilor de formare.

Cerințe obligatorii privind formatorul/lectorul:

Prestatorul va face dovada din care să reiasă experiența formatorului/lectorului în domeniul formării profesionale (fiscalitate și contabilitate) prin prezentarea informațiilor referitoare la personalul implicat.

Este necesar ca din CV sa reiasă în mod clar:

- pregătirea profesională și experiența în specialitate;
- experiența ca formator/lector în domeniile fiscalitate și contabilitate, pe tematica programului.

Se vor transmite documente care atestă pregătirea profesională, experiența în domeniul fiscal și contabil, cât și ca formator/lector în acest (e) domeniu (ii):

- minim o recomandare primită de la beneficiarii cursurilor în domeniile fiscal și contabil la care formatorul /lectorul a/au susținut astfel de programe.

Se vor transmite strict documentele doveditoare solicitate prin e-mail, în format pdf, în limba română.

c) Locația și perioada desfășurării cursului

Instruirea se va desfășura la sediul beneficiarului sau într-o locație (sală de curs) pusă la dispoziție de către prestatorul de servicii de formare profesională.

Durata contractului va fi de 60 zile de la data semnării acestuia.

d) Cantitatea solicitată

Prestarea serviciilor având ca obiect servicii de formare specializată: „**Curs Contabilitate, Finanțe și Control Financiar Preventiv**“ se va efectua pentru un număr de 13 salariați din cadrul Direcției Economice/CESTRIN.

VI. Criteriu de atribuire aplicat

Criteriul de atribuire utilizat:

- **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-preț**, dintre ofertele declarate admisibile.

În vederea desemnării ofertantului câștigător, pe lângă criteriul celei mai bune oferte din punct de vedere financiar, criteriul calității serviciilor de formare profesională reprezintă un principiu important în procesul de instruire al angajaților din cadrul instituției. Prin urmare, conform procedurii de achiziție cel mai bun raport calitate-preț, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea următorilor factori de evaluare:

Criteriu	Punctaj maxim	Modalitatea de evaluare a ofertelor
Componenta financiară (Prețul ofertei)	90	<p>Punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{Punctaj maxim alocat}$ <p>Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț. Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderată de preț. Diferența de calitate dintre serviciile ofertate trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să nu fie declarată neconformă (în conformitate cu art. 137 alin. 3 lit. c), d), e) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare).</p>
Componenta tehnică (Certificări)	10	<p>Punctajul se acordă în funcție de experiența furnizorului de formare, exprimată în numărul de ani de activitate, în care a funcționat pe piața relevantă (piața furnizorilor de formare profesională a adulților), astfel:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • mai mult de 10 ani – 10 puncte; • între 5 și 10 ani – 5 puncte; • sub 5 ani – 2 puncte. <p>Prin aplicarea criteriului Documente care atestă pregătirea profesională – Certificări, experiența în domeniul fiscal și contabil, cât și ca formator/lector în acest (e) domeniu (ii) se obține un avantaj pentru achizitor având în vedere că acesta oferă încrederea că obiectivul procesului de formare specializată se realizează conform cerințelor.</p>
<p>Punctaj total: P = Componenta financiară + Componenta tehnică Punctaj maxim: 100.</p>		

Modalitatea de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul achizitorului din Bdul Iuliu Maniu nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061127, în plic sigilat, semnat și stampilat.

VII. Recepția serviciilor

După finalizarea cursurilor, participanților la cursul de formare profesională li se vor elibera Certificatele de absolvire.

Prestatorul este responsabil pentru transmiterea certificatelor către C.N.A.I.R. S.A.– CESTRIN.

Recepția serviciilor se va face pe baza Certificatelor de absolvire emise.

Documentele justificative menționate mai sus vor fi predate la sediul CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, Sector 6, București, în original, în maximum 7 zile de la finalizarea cursului.

VIII. Condiții de plată

Plata serviciilor se realizează prin virament bancar, pe baza facturii emise de prestator, în termen de 45 zile de la data înregistrării acesteia la sediul achizitorului.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective, perioada în care au fost prestate serviciile și atașat indexul de încărcare a facturii în Spațiul Privat Virtual (în cazul în care prestatorul emite factura electronică și o transmite în sistemul național privind factura electronică RO eFactura).

Factura va fi trimisă în original la sediul achizitorului: C.N.A.I.R. S.A. - CESTRIN din Bdul Iuliu Maniu, nr. 401A, sector 6, București, cod poștal 061127.

Întocmit,
Compartimentul Plan, Buget și Monitorizare
Ec. Constanța BĂDESCU

