



Robert Adrian Sandu

Data nașterii: 09/03/1984 | Cetățenie: română | Gen Masculin | [REDACTED] |

[REDACTED] | [REDACTED] | www.cestrin.ro |

[REDACTED] | [REDACTED]

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

17/02/2017 - ÎN CURS

DIRECTOR DIRECȚIA TEHNICĂ - S.C. CNAIR S.A. - CESTRIN

Scopul general al postului :

Asigură și răspunde de conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activităților compartimentelor funcționale, pentru :

Director Adjunct

Departament Drumuri si Lucrari de Arta

- Biroul managementul podurilor și lucrărilor de artă (BMS)

- Biroul inspecții poduri

- Biroul managementul îmbrăcăminților rutiere (PMS)

- Biroul structuri rutiere

Departament Inginerie de Trafic, Aplicatii Informatice

- Serviciul dezvoltare și întreținere aplicații informatice

- Biroul întreținere, dezvoltare, monitorizare rețea contori de trafic

- Biroul prelucrări date de trafic

- Serviciul studii de trafic

Serviciul Administrativ

- Biroul administrare rețea locală, internet

- Biroul gestionare parc auto

- Biroul administrare sediu

In calitate de loctiilor al Directorului Executiv, asigură și răspunde de conducerea, coordonarea, îndrumarea și controlul activităților tuturor compartimentelor funcționale ale CESTRIN (406 posturi):

- Direcția Economică

- Direcția Prelucrare Contraventii

- Direcția Tehnică

- Direcția Inginerie și Studii de Teren

- Direcția Laborator Drumuri

- Departament Juridic

- Biroul Resurse Umane

- Compartimentul Managementul Calității

- Compartimentul Achiziții Publice si Gestionare Contracte

- Compartimentul Protectia Mediului

- Compartimentul SSM - PSI

- Compartimentul GDPR, Documente si Informatii Clasificate

Asigura si raspunde de coordonarea, monitorizarea, planificarea si evaluarea activitatilor structurilor din subordine

Bucuresti, România

23/11/2015 - 17/02/2017

ȘEF DEPARTAMENT DRUMURI SI LUCRĂRI DE ARTĂ - S.C. CNAIR S.A. - CESTRIN

Scopul general al postului :

Asigura si raspunde de conducerea, coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor Sectiei Inspectia, Evaluarea, Analiza si Mangementul Retelei Rutiere si Sectiei Poduri, sectii compuse din :

Sectia Inspectia Evaluarea Analiza Managementul Retelei Rutiere :

◦ Sef Sectie

◦ Biroul Managementul Imbracamintilor Rutiere (PMS);

◦ Biroul Investigatia Suprafetelor de Rulare a Drumurilor, Planeitate si Rugozitate;

◦ Biroul Analize si Elaborari Studii Tehnice privind Sistemele Rutiere;

◦ Biroul Investigatii Nedistructive a Sistemelor Rutiere - Capacitate Portanta;

Sectia Poduri :

◦ Sef Sectie

◦ Biroul Managementul Podurilor si Lucrarilor de Arta (BMS)

◦ Biroul Investigatii Nedistructive pentru Poduri

◦ Biroul Inspectii Poduri

Bucuresti, România

28/04/2014 – 23/11/2016

ŞEF SECŢIE INSPECTIA EVALUAREA ANALIZA SI MANAGEMENTUL REŢELEI RUTIERE – S.C. CNADNR S.A. - CESTRIN

Scopul general al postului :

Asigura si raspunde de conducerea, coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor Sectiei Inspectia, Evaluarea, Analiza si Managementul Retelei Rutiere, compusa din :

- Biroul Managementul Imbracamintilor Rutiere (PMS);
- Biroul Investigatia Suprafetelor de Rulare a Drumurilor, Planeitate si Rugozitate;
- Biroul Analize si Elaborari Studii Tehnice privind Sistemele Rutiere;
- Biroul Investigatii Nedestructive a Sistemelor Rutiere - Capacitate Portanta;

Bucuresti, România

01/06/2011 – 28/04/2014

INGINER - BIROUL INVESTIGATII SIGURANTA RUTIERA – S.C. CNADNR S.A. - CESTRIN

Principalele atribuții:

- Participarea la deplasările privind Managementul/Auditul Sigurantei Rutiere programate/organizate de CESTRIN;
- Participarea la culegerea datelor privind Evaluarea/ Managementul/ Auditul/ Inspectia Sigurantei rutiere;
- efectuarea de masuratori de planeitate si rugozitate cu echipamentele din dotarea sectiei;
- Prelucrarea datelor de planeitate si rugozitate colectate si predarea catre compartimentului PMS in vederea actualizarii bazei de date Visage cu scopul stabilirii bugetului de intretinere/reparare/reabilitare necesar pentru retea de drumuri nationale si de realizarea de studii tehnice necesare CNADNR;
- Intocmirea rapoartelor tehnice privind planeitatea si rugozitatea suprafetei drumului, conform normativelor si instructiunilor in vigoare;

Bucuresti, România

08/05/2009 – 01/06/2011

INGINER - SERVICIUL ANALIZA SI VERIFICARE DOCUMENTATII TEHNICE – S.C. CNADNR S.A. - CENTRAL

Principalele atribuții:

- Urmărirea realizării Studiilor de Fezabilitate și a tuturor activităților legate de proiectele implementate;
- Cunoașterea stadiului de obținere a terenurilor necesare, a stadiului avizelor; acordurilor și autorizațiilor precum și a tuturor informațiilor ce decurg din desfășurarea de către alte compartimente CNADNR a unor activități în scopul proiectelor, în baza informațiilor primite din partea compartimentelor de specialitate din cadrul CNADNR;
- Verificarea documentațiilor elaborate în cadrul contractelor de proiectare, din punct de vedere contractual și administrativ și de asemenea din punctul de vedere al legislației în vigoare cu privire la îndeplinirea tuturor condiționalităților impuse;
- Formularea de observații/comentarii/puncte de vedere privind documentațiile tehnico-economice elaborate în cadrul contractelor implementate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- Coordonarea revizuirii documentațiilor în conformitate cu observațiile/comentariile/punctele de vedere justificate, emise de către compartimentele de specialitate ale CNADNR sau de către autorități/entități cu responsabilități în domeniu;
- Coordonarea integrării documentațiilor întocmite în cadrul contractelor de proiectare în documentele cadru elaborate pentru accesarea finanțării externe;
- Elaborarea de caiete de sarcini necesare întocmirii documentației de atribuire pentru achiziția publică a contractelor din cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe;
- Participarea în comisii de licitații organizate în vederea adjudecării contractelor de prestări servicii, elaborare/revizuire SF (contracte de proiectare);

Bucuresti, România

16/06/2008 – 08/05/2009

INGINER - SERVICIUL C.T.E. (CONSILIUL TEHNICO ECONOMIC) – S.C. CNADNR S.A. - CENTRAL

Principalele atribuții:

- Primirea și înregistrarea documentațiilor propuse spre analiză și avizare;
- Returnarea documentațiilor incomplete beneficiarilor pentru completare;
- Comunicarea către cei interesați a datei întâlnirii și agendei de lucru a Consiliului tehnico-economic, în conformitate cu prevederile în vigoare;
- Intocmirea avizului Consiliului tehnico-economic și ordinul de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- Intocmirea proceselor-verbale de avizare;
- Urmărirea introducerii în documentații a condițiilor și recomandărilor stabilite prin concluziile ședinței de avizare;
- Intocmirea și păstrarea registrului unic al proceselor-verbale de ședință și registrului avizelor și ordinelor emise;

- Transmiterea avizelor și documentele astfel avizate ordonatorilor de credite, în vederea emiterii ordinului de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;
- Transmiterea documentelor avizate persoanelor autorizate interesate;
- Intocmirea bazei de date și gestionarea arhivei Consiliului tehnico-economic.

Bucuresti, România

16/11/2007 – 12/06/2008

INGINER - BIROUL INSPECTII SI INVESTIGATII PENTRU PODURI – S.C. CNADNR S.A. - CESTRIN

Principalele atribuții:

- Activități de inventariere;
- Activități de inspecție și expertizare, proceduri colectare a datelor;
- Activități de întreținere și reparare;
- Activități de reabilitare și înlocuire;
- Activități de construire modele economice;
- Programul de gestiune a datelor și de calcul;
- Proceduri de asistare a deciziei;
- Proceduri de verificare și validare a sistemului, personal calificat;
- Procedee de monitorizare și urmărire în timp, activități de construire de modele de evoluție a stării tehnice;
- Inventarierea și gestionarea informatizată a lucrărilor de artă;
- Conceperea, dezvoltarea și implementarea unui sistem de gestiune a lucrărilor de artă, BMS;
- Urmărirea comportării în timp a lucrărilor de artă

Bucuresti, România

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

2017 – ÎN CURS – Bucuresti, România

DOCTORAND – Scoala doctorala UTCB - Facultatea de Cai Ferate Drumuri si Poduri

Teza de doctorat in curs de elaborare : "Contribuții privind determinarea funcțiilor de evoluție a traficului rutier pe rețeaua de drumuri naționale și autostrăzi a României"

2016 – 2018 – Bucuresti, România

MASTER - INGINERIA INFRASTRUCTURII TRANSPORTURILOR – UTCB - Facultatea de Cai Ferate Drumuri si Poduri

Sef promotie Master I.I.T.

Media anilor de studii : 9.57

Nota examen disertatie : 10

Lucrarea de disertatie "Modelarea matematica a sistemelor rutiere nerigide"

2002 – 2007 – Bucuresti, România

INGINER DIPLOMAT – UTCB - Facultatea de Instalatii pentru Constructii

2017 – 2017

EXPERT ACHIZITII PUBLICE – Autoritatea Nationala Pentru Calificari

2015 – 2015

CERTIFICAT MANAGER DE PROIECT – Autoritatea Nationala pentru Calificari

2015 – 2015

EXPERT ACHIZITII PUBLICE – Autoritatea Nationala Pentru Calificari

1998 – 2002 – Bucuresti, România

CERTIFICAT DE COMPETENTE PROFESIONALE - ELECTRONIST TELECOMUNICATII – Colegiul Tehnic de Posta si Tc. Gheorghe Airinei

1998 – 2002 – Bucuresti, România

DIPLOMA BACALAUREAT – Colegiul Tehnic Posta si Tc. Gheorghe Airinei

10/08/2000 – 25/08/2000 – Bucuresti, România
DIPLOMA - CURS INTENSIV DE ASAMBLARE, DEPARANARE SI MODERNIZARE PC – PC NET Training

2007 – 2007 – Bucuresti, România
CURS INCERCARI NEDISTRUCTIVE BETOANE – UTCB

22/07/2008 – 23/07/2008 – Bucuresti, România
CERTIFICAT - INSTRUIRE CU TEMA ANALIZA COST - BENEFICIU A PROIECTELOR DE INFRASTRUCTURA – Epsita International Grupa EP

01/08/2008 – 02/08/2008 – Bucuresti, România
CERTIFICAT DE PARTICIPARE - CURS ACHIZITII PUBLICE, APLICAREA NOII LEGISLATII ARMONIZATE – Institutul Roman de Training

26/08/2000 – 29/09/2000 – Bucuresti, România
DIPLOMA - CURS INTENSIV DE ADMINISTRARE REțele WINDOWS NT 4.0 SI LINUX – PC NET Training

12/1998 – 06/2000 – Bucuresti, România
ATESTAT - OPERATOR PROCESARE – Asociatia Civilizatia Mediteraneeana pentru invatamant si cultura

12/2016 – 12/2016
CERTIFICAT CURS TEORETIC SI PRACTIC PE LINIE DE ARME SI MUNITII

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): ROMÂNĂ

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehenșiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C2	C2	C2	C2	C2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Navigare Internet | Social Media | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar | Microsoft Word | Microsoft Office | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Excel | Microsoft PowerPoint | facebook page | buna utilizare a rețelelor de socializare | Microsoft office word | Microsoft Word | Microsoft Excel Power Point | Buna Utilizare a PC | google maps | Cunostiinte medii AutoCAD

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Competențe organizatorice

In prezent coordonez in mod curent o echipa formata din aproximativ 100 de persoane, avand atributii de coordonare a intregului personal (406 posturi) in perioada preluarii atributiilor Directorului Executiv

● **COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE**

Competențe de comunicare și interpersonale

Bune abilitati de comunicare, dobandite in cadrul diverselor activitati desfasurate in cadrul companiei, interviuri publice, conferinte;

● **COMPETENȚE DOBÂNDITE LA LOCUL DE MUNCĂ**

Competențe dobândite la locul de muncă

Cunostinte tehnice si economice in domeniul constructiilor; infrastructurii rutiere