



**COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE
A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
CESTRIN**

Bd. Iuliu Maniu 401A, Sector 6, București, România
Tel.: +4021.317.11.20; Fax: +4021.317.11.21
E-mail: office@cestrin.ro; http://www.cestrin.ro



COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

Tel: +(40)21.317.11.20, Interior 205

INDICATIV IA



PLAN DE PREVENIRE A GENERĂRII DEȘEURILOR

LISTĂ ABREVIERI

UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
MTI	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
CNAIR	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere
CESTRIN	Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică
MMAP	Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
APM	Agenția pentru Protecția Mediului București
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu

CUPRINS:

1. INTRODUCERE
2. SITUAȚIA ACTUALĂ
 - 2.1 Descrierea activității
 - 2.2 Tipuri de deșeuri generate
3. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE
 - 3.1 Plan de acțiune privind generarea deșeurilor
 - 3.2 Măsurile specifice privind prevenirea și reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitățile proprii
4. OBIECTIVE STRATEGICE
5. VERIFICAREA APLICĂRII MĂSURILOR

*
* *

1. Introducere

Planul de prevenire a generării deșeurilor reprezintă un instrument de planificare esențial pentru asigurarea la nivel local a unui management performant al deșeurilor, cu un impact cât mai redus asupra mediului și a sănătății umane, cu un consum minim de resurse și energie, prin aplicarea la nivel operațional a ierarhiei deșeurilor implicând: prevenirea generării deșeurilor, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, recuperarea și cea mai puțin preferată opțiune, eliminarea (incluzând depozitarea și incinerarea fără recuperarea energetică).

Date generale:

Prezentul plan de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri a fost elaborat în funcție de prevederile **Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 din 19 august 2021** privind regimul deșeurilor, care abrogă și înlocuiește Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor care a fost în vigoare de la 28 noiembrie 2011 până la 24 septembrie 2021.

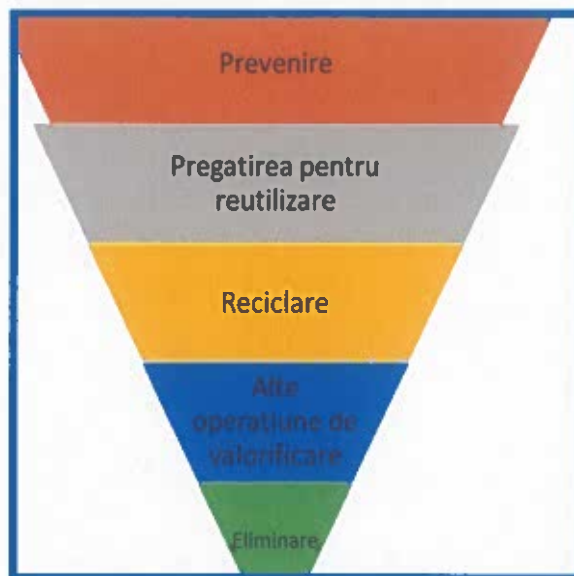
Ordonanța de Urgență are ca obiectiv asigurarea unui înalt nivel de protecție a mediului și sănătății populației prin instituirea de măsuri:

- a) de prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora;
- b) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor;
- c) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și de a garanta competitivitatea pe termen lung.

Următoarea **ierarhie a deșeurilor** se aplică prioritar în cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor are ca scop încurajarea acelor opțiuni care produc cel mai bun rezultat global în privința mediului și a sănătății populației.



Schema ierarhiei gestionării deșeurilor

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Dacă evitarea producerii de deșeurii nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeurii generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată în ultima etapă numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace și metode, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Definiii, potrivit OUG 92/2021:

1. Audit de deșeurii - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeurii din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

2. Autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agențiile județene pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

3. Biodeșeurii - deșeurii biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurii alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeurii comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4. Broker - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

5. Cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

6. Colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;

7. Colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

8. Colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

9. Comerciant - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

10. Deșeuri - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

11. Deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4;

12. Deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența pct. 11;

13. Deșeuri municipale înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

14. Deșeuri provenite din activități de construcție și desființări- deșeuri generate de activități de construcție și desființări;

15. Deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

16. Deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

- 17. Eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 18. Evaluarea ciclului de viață** - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșuri din oricare dintre activitățile menționate;
- 19. Gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 20. Perimare programată** - deprecierea unui material, produs sau a unui echipament înainte de uzura sa materială (depreciere din alte motive decât uzura fizică, de exemplu: progresul tehnic, evoluția componentelor, modă etc.);
- 21. Plătești pentru cât arunci** - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 22. Prevenire** - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;
 - c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor;
- 23. Pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 24. Producător de deșuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșuri (producător inițial de deșuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- 25. Producător inițial de deșuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșuri;
- 26. Rambleiere** - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 27. Reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 28. Reutilizare** - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 29. Regenerarea uleiurilor uzate** - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

30. Schemă de răspundere extinsă a producătorilor - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs;

31. Răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;

32. Tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

33. Trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

34. Uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

35. Uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinței;

36. Valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

37. Valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

38. Incendiere - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;

39. Operator economic - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor.

Deșeurile se împart în două categorii: nepericuloase și periculoase. Hotărârea 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor definește fiecare tip de deșeu pe categorii, fiecare tip fiind prezentat de un cod format din 6 cifre, în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterix (*) dacă acestea fac parte din categoria celor periculoase.

Deșeurile se colectează pe categorii și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare se întocmesc de către părți documentale aferente în funcție de sarcinile care îi revin fiecărei părți.

Transformarea deșeurilor într-o resursă reprezintă cheia economiei circulare, noul concept de dezvoltare durabilă a statelor membre UE. Dacă se asigură recuperarea, reutilizarea și reciclarea deșeurilor și dacă deșeurile dintr-o industrie devin materie primă a altei industrii, se asigură trecerea la o economie circulară în care se gestionează sustenabil deșeurile și resursele sunt utilizate într-un mod eficient și durabil.

Pachetul economiei circulare, adoptat de Comisia Europeană în decembrie 2015 include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent care completează aceste

propuneri stabilind măsuri ce au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare.

În cadrul Uniunii Europene domeniul gestionării deșeurilor reprezintă o parte esențială a tranziției la o economie circulară fiind bazată pe "ierarhia deșeurilor" care stabilește următoarea ordine prioritară în elaborarea politicii privind deșeurile și gestionarea deșeurilor la nivel operațional: prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclare, recuperare și, cea mai puțin preferată opțiunea, eliminarea (care include depozitarea și incinerarea fără recuperare de energie).

Obiectivele și țintele stabilite în legislația europeană reprezintă factorii cheie pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor, stimularea inovării în ceea ce privește reciclarea, limitarea utilizării depozitării deșeurilor și crearea de stimulente pentru schimbarea comportamentului consumatorilor.

Îmbunătățirea gestionării deșeurilor contribuie la reducerea problemelor legate de sănătate și mediu, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (direct prin reducerea emisiilor de la depozitele de deșeurii și indirect prin reciclarea materialelor care pot fi extrase și prelucrate) și evitarea impactului negativ la nivel local cum ar fi: alterarea peisagistică datorată depozitelor de deșeurii, poluarea locală a apei și a aerului, precum și împrăștierea deșeurilor.

Producătorii/deținătorii de deșeurii sunt obligați să predea deșeurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizați de către autoritatea publică competentă (Agențiile pentru Protecția Mediului) și să efectueze operații de colectare, transport, valorificare și /sau eliminare deșeurii în condițiile legislației de mediu în vigoare.

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor În vigoare de la 26 august 2021 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 820 din 26 august 2021, prevede la art. 62, art.63, art.64, art.65 o serie de amenzi pentru fapte de contravetii atât pentru persoane fizice cât și juridice care nu respectă regimul deșeurilor iar la art.66 se prezintă și aspectele care constituie infracțiuni și se pedepsesc cu închisoarea.

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tartare/eliminare.

2. Situația actuală:

În cadrul instituției au fost luate măsuri de reducere a cantităților de deșeurii generate, prin implementarea unui Plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și de laborator, predarea acestora către firme autorizate în vederea valorificării, controlul ambalajelor produselor achiziționate, fiind astfel redusă cantitatea de deșeurii care se predă operatorilor economici autorizați.

Gestionarea deșeurilor se face ținând cont de ierarhia deșeurilor care se aplică, ca ordine prioritară în cadrul politicii de prevenire a generării deșeurilor. O gestionare optimă a deșeurilor presupune minimizarea cantităților de deșeurii prin reutilizare, reciclare și valorificare, eliminarea fiind aplicată numai după falosirea eficientă a celorlalte mijloace.

Se va avea în vedere și prevederile Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 820 din 26 august 2021 și include modificările aduse prin următoarele acte: OUG 38/2022; OUG 133/2022; ultimul amendament în 30 septembrie 2022, precum și Hotărârea nr. 1214 5 octombrie 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea Sistemului de Garanție-Returnare (SGR) pentru ambalaje primare nereutilizabile.

De asemenea, în cadrul OUG 38/2022, se precizează o serie de aspecte după cum urmează:

- Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect;
- Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă;
- Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate este interzisă;
- Se interzice abandonarea - aruncarea, inclusiv îngroparea de către o persoană fizică sau juridică a deșeurilor și/sau substanțelor sau obiectelor în locuri sau spații, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

2.1 Descrierea activității:

Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică – CESTRIN, constituie organismul tehnic al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, și are ca scop asigurarea expertizei necesare rezolvării problemelor tehnice operaționale de administrare și exploatare a autostrăzilor și drumurilor naționale, corelată și coordonată cu cerințele actualei etape și în strânsă legătură cu strategia generală și politica rutieră promovată de C.N.A.I.R.

CESTRIN este o instituție profund implicată în acțiunea de coordonare și elaborare a reglementărilor, standardelor, normativelor și instrucțiilor tehnice, cu girarea și urmărirea aplicării lor în practică în acest scop colaborând și identificând în permanență nevoile factorilor de decizie din C.N.A.I.R. S.A orientând în acest sens toate activitățile sale de studii și cercetare. De asemenea, CESTRIN deține și colectează în continuare toate datele tehnice rezultate din experiența și evoluțiile tehnologice actuale, se ocupă de înregistrarea, stocarea și procesarea acestora în baze de date specifice, ce alcătuiesc suportul Sistemului Informatic și Informațional al C.N.A.I.R.

Sediul social / Punct de lucru: Bd. Iuliu Maniu, Nr.401A, sector 6, București

Nr. RC J40/552/2004

CIF 912 1553

Reprezentant legal – Director Executiv – Ing. Stefan IONITA

Activități desfășurate (CAEN) 7490, 6203, 6312, 7112, 6399, 6311, 4313, 7120;

Compartimentul Protecția Mediului – Ing. Moise Virgiliu Mihail – mihai.moise@cestrin.ro

Prezentul plan va fi disponibil pentru informare pe pagina de internet a CESTRIN.

Activitățile desfășurate de CESTRIN la punctul de lucru sunt:

7490 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice

6203 - Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

6312 - Activități ale portalurilor web

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

6399 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.

6311 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

7120 - Activități de testare și analize tehnice

2.2 Tipuri de deșuri generate conform Hotărârii 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor

- deșuri municipale amestecate – cod 20 03 01
- ambalaje de hârtie și carton – cod 15 01 01
- hârtie și carton – cod 20 01 01
- ambalaje de materiale plastic – cod 15 01 02
- materiale plastice – cod 20 01 39
- materiale plastice și de cauciuc – 19 12 04
- fier și oțel – cod 17 04 05
- ambalaje de sticlă – cod 15 01 07
- echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 – cod 20 01 36
- lemn – cod 17 02 01
- ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase – cod 15 01 10*
- substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator – cod 16 05 06*
- amestecuri de deșuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03 – cod 17 09 04
- deșuri voluminoase – cod 20 03 07
- alte baterii și acumulatori – cod 16 06 05

3. Gestionarea deșeurilor generate

- Deșeurile menajere și asimilabile deșeurilor menajere (servetele, resturi alimentare) – deșuri amestecate – cod 20 03 01, se colectează separat în recipiente (pubele specifice), etichetate corespunzător;
- Deșuri din amestecuri de deșuri de la construcții și demolări – cod 17 09 04;
- Deșuri voluminoase – cod 20 03 07;
- Deșuri de ambalaje de hârtie și carton (cutii de carton, ambalaj hârtie xerox) – cod 15 01 01;
- Deșuri de hârtie și carton 20 01 01;
- Deșuri de materiale plastice – cod 20 01 01 (scaune);
- Deșuri materiale feroase – cod 17 04 05;
- Deșuri de ambalaje de sticlă – cod 15 01 07;
- Deșuri de echipamente electrice și electronice – cod 20 01 36;
- Deșuri de lemn – cod 17 02 01;
- Deșuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase de la laborator – cod 15 01 10*;
- Deșuri de substanțe chimice de laborator – cod 16 05 06*;

- Deseuri de la alte baterii si acumulatori – cod 16 06 05;

Pentru toate aceste tipuri de deșeuri CESTRIN colaborează cu firme specializate si autorizate in vederea colectarii deșeurilor și eliminarii acestora dupa caz, in funcție de tipurile de deșeuri generate.

3.1 Plan de acțiune privind prevenirea generării deșeurilor

- Deșeurile rezultate din diverse activități sunt colectate separat in funcție de tipul de deșeu generat;
- Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate temporar astfel încât să nu afecteze mediul inconjurator in pubele de plastic/metal/saci sau in depozite inchise, etichetate corespunzător pentru fiecare tip de deșeu. Se va evita formarea de stocuri care ar putea produce mirosuri si/sau alte aspecte daunătoare;
- Locul de depozitare a deșeurilor este unul inchis, spatiul fiind inchis și betonat cât și alte pubele exterioare marcate corespunzător cu culori pe diferite tipuri de deșeuri;
- Deșeurile periculoase se stochează în recipiente corespunzătoare, închise etanș, iar spațiul de depozitare respectiv este prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluarilor accidentale;
- Preluarea și transportul deșeurilor se realizează de către operatori economici autorizați în domeniu;
- La predarea deșeurilor către operatorii economici autorizați, se va proceda prin intermediul semnării formularelor necesare pentru preluare. Formularele vor fi semnate/confirmate de către generator, trasportator și operatorul economic autorizat.
- Deșeurile periculoase pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU, etc) numai dacă într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea este mai mică de o tonă. Pentru cantități anuale mari mari de o tonă se respectă regimul strict prevăzut în HG 1061/2008;
- Instituția deține contracte cu operatori economici autorizați să preia deșeurile generate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector, acesta nefiind valorificatorul sau eliminatorul final, are obligația să pună la dispoziția generatorului datele referitoare la locul/instalația unde au fost efectuate operațiunile de valorificare/eliminare, cu date despre agentul economic, documente de valorificare/eliminare deșeuri preluate, (după caz)

Activitățile desfășurate la nivel de instituție, țin cont de ierarhia deșeurilor, respectiv de

- a) prevenire;
- b) pregătire pentru reutilizare;
- c) reciclare;
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) eliminare;

Principiul prevenirii presupune evitarea apariției deșeurilor, minimizarea cantităților, tratarea în scopul recuperării, tratarea și eliminarea în condiții de siguranță pentru mediu. Având în vedere acest principiu, cum evitarea producerii de deșeuri nu este mereu posibilă, trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generate prin reutilizare, reciclare și valorificare. În acest scop se aplică colectarea selectiva la

nivel de instituție. Eliminarea se aplică numai după ce au fost folosite toate celelalte mijloace, (reutilizarea/reciclare/valorificare), astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Potrivit Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor art.48 alin.1, producătorii de deșuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM.

În sediul CESTRIN sunt amplasate pubele de culori diferite destinate colectării selective a deșeurilor pe categoriile prevăzute conform legii. Pubelele sunt de culori diferite și se vor utiliza saci de culori diferite, cu următoarea destinație în vederea colectării:

- Pubelă **ALBASTRĂ** : Hârtie și Carton;
- Pubelă **GALBENĂ** : Metal și Plastic;
- Pubelă **VERDE** : Sticlă;

Amplasarea pubelelor s-a făcut în seturi de câte 3 (câte o pubelă pentru fiecare categorie de deșeu necesar a fi colectat selectiv) astfel:

Parter : 21 pubele;

Etaj I : 6 pubele;

Etaj I Departament Juridic– 3 pubele;

Etaj II : 6 pubele;

Amplasarea seturilor de câte trei pubele s-a făcut în locuri ușor accesibile, ținând cont de punctul de acces al publicului, de structura clădirii și de modul de grupare al birourilor.

Aruncarea numai în recipientele speciale pentru colectare selectivă a următoarelor tipuri de deșuri:

1. În recipientul **ALBASTRU** se colectează deșuri de hârtie și carton, respectiv deșuri de ambalaj de hârtie și carton cum ar fi: (ciorne ale documentelor concepute, coli, caiete, ziare, reviste, cărți, pliante, cutii de pizza care nu prezintă urme de mâncare pe o suprafață mai mare de 10% din cutie, cutii de carton de la mobilier/ rechizite/ produse alimentare necontaminate);
Înainte de a da hârtia la reciclat, trebuie scoase capsele, agrafele, coperțile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie;
2. În recipientul **GALBEN** se colectează deșuri de metal și plastic cum ar fi: (deșuri de ambalaje provenite de la diverse produse, consumabile, de tip folie, PET-uri, farfurii de plastic, pungi de plastic, doze de aluminiu, cutii de conservă);
3. În recipientul **VERDE** se colectează sticlă cum ar fi (deșuri de ambalaj de la recipienti: sticle și borcane);

Angajații și personalul vizitator trebuie să depună deșeurile destinate colectării selective, **în recipientele de colectare selectivă**, amplasate la fiecare etaj, în funcție de categoria în care se încadrează, în recipientul corespunzător.

Angajații și personalul vizitator trebuie să **nu deterioreze** (prin lovire sau murdărire), pubelele destinate colectării selective

3.2 Masuri specifice privind prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie:

Ierarhie	Masuri propuse	Responsabilitati	Termen
Prevenire	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Evitarea generarii deseurilor prin reducerea utilizarii hartiei: - Printare doar daca este absolut necesar; - Print fața-verso – dupa caz. - Adaptarea fonturilor, rezultand astfel mai puține pagini printate; 	Toți angajații	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reutilizarea cutiilor de carton; 	Toți anjagații	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Inlocuirea solventului de tricloetilena cu clorura de metilen in incercarea de laborator pentru determinarea continutului de liant solubil din mixtura asfaltică, in vederea reducerii caracterului toxic – cancerigen; 	Personal laborator	
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Reducerea cantitatii de solvent utilizată pentru extractii prin utilizarea metodei prin ardere in cuptoare de calcinare; 	Personal laborator	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Suport tehnic in ceea ce priveste echipamentele electronice asigurate la sediul de personal angajat; 	Personal calificat	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Instruirea angajatilor privind masurile de securitate si sanatate a muncii in institutie; 	Inspector SSM	Periodic
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Personalul angajat are obligația intretinerii corespunzatoare a echipamentelor de lucru, pastrarii curateniei, respectarii masurilor de securitate si sanatate a muncii conform CCM si a procedurilor aplicabile; 	Toti angajatii	Permanent
	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Achiziția materialelor și produselor utilizate se face ținand cont de conținutul unor substanțe nocive (Ex: echipamente de stingere a incendiilor); 	Inspector SSM Responsabil mediu Personal laborator	Permanent
Pregatirea pentru reutilizare	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Amplasarea optimă în instituție a pubelelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie, carton, plastic, 	Responsabil mediu Personal	Periodic

	<p>sticlă, metal;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Informarea și instruirea angajaților in legatura cu tipurile de deșeuri care necesită reciclarea; ✚ Sortarea și depozitarea deșeurilor in spații special amenajate și pubelele amenajate, etichetate corespunzător, destinate colectării selective; ✚ Recuperarea de solvent organic din incercari de laborator (respectiv recuperarea de clorură de metilen prin distilare și reutilizarea la extracție la determinarea conținutului de liant solubil din mixtura asfaltică); ✚ Contracte de colaborare privind achiziția de piese de schimb și consumabile pentru reparații si întreținere a parcului auto din cadrul CESTRIN, împreună cu manopera si serviciile conexe aferente (inclusiv schimburile de ulei și acumulatori); ✚ Contracte de servicii de colaborare de mentenata privind echipamentele de imprimare, xerox, etc; 	<p>administrativ</p> <p>Responsabil mediu</p> <p>Toti angajatii</p> <p>Personal laborator</p> <p>Personal administrativ</p> <p>Personal achizitii si contracte</p> <p>Responsabil mediu (dupa caz)</p> <p>Personal administrativ si IT</p> <p>Personal achizitii si contracte</p> <p>Responsabil mediu (dupa caz)</p>	<p>Periodic</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Periodic</p> <p>Periodic</p>
Reciclare	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Predarea selectiva a deseurilor colectate selectiv catre operatori economici autorizati in domeniul reciclarii; ✚ Contracte de colaborare prestari servicii de colectare deseuri colectate selectiv de catre CESTRIN; 	<p>Responsabil mediu</p> <p>Personal administrativ</p> <p>Personal achizitii si contracte</p> <p>Responsabil mediu</p> <p>Personal</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p>

		administrativ	
Eliminare	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Contract de colaborare servicii privind eliminarea deșeurilor toxice rezultate în urma încercărilor de laborator; ✚ Contract de colaborare servicii privind colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții precum, transportul și tratarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări sau voluminoase; 	Personal achiziții și contracte Responsabil mediu Personal laborator Personal achiziții și contracte Responsabil mediu Personal administrativ	Periodic Periodic

4. Obiective strategice

- Creșterea procentului de reciclare prin intermediul monitorizării acțiunilor întreprinse de către personalul angajat și a conștientizării personalului privind procesul de colectare selectivă a deșeurilor;
- Predarea și valorificarea împreună cu tot personalul angajat a echipamentelor care pot fi scoase din uz și accesarea pe cât posibil a programelor propuse prin intermediul Administrației Fondului de Mediu, de tip "program rabla" sau alte posibilități după caz;
- Identificarea unor soluții alternative privind valorificarea cât mai eficientă a deșeurilor rezultate din construcții, deși CESTRIN are o strategie eficientă în acest sens;
- Colaborarea cu Administrația Fondului de Mediu, și cu alte instituții abilitate și responsabile pentru implementarea unor proiecte/programe care pot fi eligibile în domeniul protecției mediului.

5. Verificarea aplicării măsurilor

Compartimentul Protecția Mediului va asigura monitorizarea aplicării măsurilor împreună cu Direcțiile/Departamentele/Serviciile și personalul care ar putea genera deșeurii, principiul CESTRIN fiind prevenirea generării deșeurilor.

DIRECTOR DIRECTIA TEHNICĂ
Ing. Robert Adrian SANDU

DIRECTOR DIRECTIA LABORATOR DRUMURI
Ing. George DICU

COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI
Ing. Virgiliu Mihail MOISE