

Curriculum vitae
Europass

Informații personale	
Nume / Prenume	Zanfir / Valeriu Bebe
Adresă(e)	
Telefon(oane)	
E-mail(uri)	
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	9 mai 1974, România
Sex	Masculin
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional	Juridic (<i>senior level</i>)
Experiența profesională	
[perioada, funcția sau postul ocupat, activități și responsabilități principale, numele și adresa angajatorului, tipul activității sau sectorul de activitate]	<p>septembrie 2017- prezent</p> <p>Director adjunct – Direcția Exploatare și Administrare S.I.E.G.M.C.R. – Activitatea juridică privind S.I.E.G.M.C.R.</p> <p><i>Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică (CESTRIN)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea conducerii, coordonării, îndrumării și controlului activităților Direcției Exploatare și Administrare S.I.E.G.M.C.R. – Activitatea juridică privind S.I.E.G.M.C.R.; - avizarea tuturor documentelor emise de Direcția Exploatare și Administrare S.I.E.G.M.C.R. – Activitatea juridică privind S.I.E.G.M.C.R., emiterea de rezoluții de soluționare și urmărirea activității formale și operative a structurilor pe care le coordonează; -asigurarea corespondenței cu alte structuri funcționale și instituții în legătură cu activitatea S.I.E.G.M.C.R.; -asigurarea circuitului documentelor, a activității de <i>back-office</i>, precum și a arhivării documentelor în cadrul Direcției Exploatare și Administrare S.I.E.G.M.C.R. – Activitatea juridică privind S.I.E.G.M.C.R.; - asigurarea reprezentării intereselor și apărării drepturilor legitime ale entității în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte Compania, prin parcurgerea tuturor etapelor procesuale disponibile, în ceea ce privește activitatea S.I.E.G.M.C.R.; -repartizarea obiectivelor și sarcinilor pe structuri și alocarea către salariații din subordine; - asigurarea desfășurării în condiții optime a activității. <p>Domeniul activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementarea si eficientizarea activitatilor economice
[perioada, funcția sau postul ocupat, activități și	<p>martie 2016-august 2017</p> <p>Șef Departament Juridic privind activitatea S.I.E.G.M.C.R.</p>

<p>responsabilități principale, numele și adresa angajatorului, tipul activității sau sectorul de activitate]</p>		<p><i>Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România / Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - Centrul de Studii Tehnice Rutiere și Informatică (CESTRIN)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -asigurarea conducerii, coordonării, îndrumării și controlului activităților Departamentului Juridic pentru activitatea S.I.E.G.M.C.R.; - avizarea tuturor documentelor emise de Departamentul Juridic pentru activitatea S.I.E.G.M.C.R., emiterea de rezoluții de soluționare și urmărirea activității formale și operative a structurilor pe care le coordonează; -asigurarea corespondenței cu alte structuri funcționale și instituții în legătură cu activitatea S.I.E.G.M.C.R.; -asigurarea circuitului documentelor, a activității de <i>back-office</i>, precum și a arhivării documentelor în cadrul Departamentului Juridic pentru activitatea S.I.E.G.M.C.R.; - asigurarea reprezentării intereselor și apărării drepturilor legitime ale entității în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte Compania, prin parcurgerea tuturor etapelor procesuale disponibile, în ceea ce privește activitatea S.I.E.G.M.C.R.; -împărțirea obiectivelor și sarcinilor pe structurile și alocarea către salariații din subordine; - asigurarea desfășurării în condiții optime a activității. <p>Domeniul activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementarea și eficientizarea activităților economice
<p>[perioada, funcția sau postul ocupat, activități și responsabilități principale, numele și adresa angajatorului, tipul activității sau sectorul de activitate]</p>	<p>iulie 2009 – februarie 2016</p>	<p>Șef Departament Juridic Șef Birou Pregătire Documentații (achiziții publice) / Șef Serviciul Achiziții Publice, Direcția Achiziții Consilier juridic Serviciul Pregatire Documentatii Achizitii Publice</p> <p><i>Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România – Direcția Regională de Drumuri și Poduri București</i> (Bucuresti, sector 6).</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea obiectivelor, coordonarea, conducerea și controlul activităților juridice ale structurilor din subordine, pentru asigurarea activității de asistență, reprezentare și consultanță juridică, informare legislativă, perfectare de contracte, inclusiv viza pentru legalitate, participare la procedurile de achiziție publică sau alte proceduri reglementate intern, achiziții de terenuri în vederea realizării obiectivelor de interes național în domeniul drumurilor naționale și autostrăzilor, participare la proceduri de conciliere, corespondență administrativă și comercială etc. - avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic emise de departament/direcție, precum și asigurarea consultanței, asistenței și, după caz, reprezentării, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității în raporturile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în privința aspectelor decurgând din activitatea entității. -coordonarea, conducerea și controlul activităților de elaborare a documentațiilor aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică cu finanțare din fonduri publice, inclusiv finanțări externe, cu excepția atribuțiilor care revin comisiei de evaluare/juriului, conform legii - avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic emise de departament/direcție, precum și asigurarea consultanței, asistenței și, după caz, reprezentării,

		<p>apărarea drepturilor și intereselor legitime ale unității în raporturile cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în privința aspectelor decurgând din activitatea departamentului/directiei;</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea documentațiilor de atribuire pentru achiziții publice de lucrări, de servicii și de produse, prin contract sau acord-cadru; - consultanță și asistență în condițiile legii și ale regulamentelor specifice entității, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic în domeniul achizițiilor publice; - postarea de anunțuri/invitații de participare pentru proceduri de achiziție publică, precum și postarea de clarificări aferente documentațiilor de atribuire, la solicitarea operatorilor economici interesați, prin operarea în SEAP; - formularea punctelor de vedere ale autorității contractante referitor la contestațiile adresate de participanții în procedura în legătură cu rezultatul procedurii sau cu actele emise de autoritatea contractantă; - reprezentarea autorității contractante înaintea C.N.S.C. și a instanțelor de judecată în cadrul căilor de atac în legătură cu proceduri de achiziție publică; - participarea (membru sau președinte, cu drept de vot) în comisii de evaluare a ofertelor în proceduri de achiziții publice cu valori care depășesc pragurile prevăzute de reglementările europene și naționale pentru publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, cu sau fără finanțare din fonduri structurale. <p>Domeniul activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reglementarea și eficientizarea activităților economice
[perioada, funcția sau postul ocupat, activități și responsabilități principale, numele și adresa angajatorului, tipul activității sau sectorul de activitate]	octombrie 2013 – decembrie 2013	<p>Expert juridic</p> <p><i>Ministerul Economiei - Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Cresterea Competitivitatii Economice” (POSCCE) - Axa Prioritară 1</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Un sistem inovativ și ecoeficient de producție - Domeniul major de intervenție DM1.1 - Investiții productive și pregătirea pentru competiția pe piață a întreprinderilor, în special a IMM - Operațiunea “Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții tangibile și intangibile” - A₁ – Sprijin financiar cu valoare cuprinsă între 1.065.000 - 6.375.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii - A₂ – Sprijin financiar în valoare de până la 1.065.000 lei acordat pentru investiții pentru întreprinderile mici și mijlocii <p>- soluționarea contestațiilor privind proiectele/cererile de asistență financiară nerambursabilă depuse de solicitanți față de punctajul alocat în etapă evaluării în vederea obținerii ajutorului de stat pus la dispoziție prin schema de ajutor de stat <i>”Sprijin pentru consolidarea și modernizarea sectorului productiv prin investiții realizate de întreprinderile mici și mijlocii”</i>.</p> <p>Domeniul activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consultanță și expertiză de specialitate
[perioada, funcția sau postul ocupat, activități și responsabilități principale, numele și adresa angajatorului, tipul activității sau sectorul de activitate]	octombrie 2006 – iulie 2009	<p>Șef Serviciu juridic Consilier juridic</p> <p>S.C. Romstrade S.R.L. (jud. Giurgiu, sediu administrativ Bucuresti, sector 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - consultanță, asistenta și reprezentarea persoanelor

activitate]		<p>juridice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic.</p> <p>Domeniul activității -constructii/amenajari</p>
	noiembrie 2005 – septembrie 2006	<p>Consilier juridic <i>S.C. Max Beton S.R.L.</i> (jud. Ilfov)</p> <p>- consultanță, asistenta și reprezentarea persoanei juridice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic</p> <p>Domeniul activității -constructii/amenajari</p>
	mai 2005 – noiembrie 2005	<p>Director control risc juridic – <i>S.C. Romstrade S.R.L.</i> (jud. Giurgiu, sediu administrativ Bucuresti, sector 1)</p> <p>-consultanță, asistenta și reprezentarea persoanei juridice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic</p> <p>Domeniul activității -constructii/amenajari</p>
	martie 1999 – mai 2005	<p>Șef Serviciu juridic - <i>Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A.</i> [actuala <i>Companie Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.</i>] – <i>Direcția Regională de Drumuri și Poduri București</i> (Bucuresti, sector 6)</p> <p>Director Direcția juridică - <i>Administrația Națională a Drumurilor</i> [actuala <i>Companie Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.</i>] (Bucuresti, sector 1)</p> <p>Șef Birou juridic - <i>Administrația Națională a Drumurilor</i> [actuala <i>Companie Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.</i>] - <i>Direcția Regională de Drumuri și Poduri București</i> (Bucuresti, sector 6)</p> <p>Consilier juridic <i>Administrația Națională a Drumurilor</i> [actuala <i>Companie Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.</i>] - <i>Direcția Regională de Drumuri și Poduri București</i> (Bucuresti, sector 6)</p> <p>- asigurarea conducerii, coordonării, îndrumării și controlului activităților structurii conduse; - consultanța, asistență și reprezentarea persoanei juridice, apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile lor cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină; în condițiile legii și ale regulamentelor</p>

		specifice unității, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter Juridic.					
		Domeniul activității: - reglementarea și eficientizarea activităților economice.					
Educație și formare							
Perioada	Mai 2015	Certificat eliberat de <i>Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice</i> și de <i>Ministerul Educației Naționale</i> și recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări - absolvire curs formare profesională pentru ocupația Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune Europene – cod COR 242213					
	Aprilie 2014	Certificat eliberat de <i>Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice</i> și de <i>Ministerul Educației Naționale</i> și recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări - absolvire curs formare profesională pentru ocupația Expert Achiziții Publice – cod COR 214946					
	Noiembrie 2004 – Octombrie 2010	Studii doctorale în cadrul Academiei de Studii Economice din București - Facultatea de Contabilitate și Gestiune Informatică - Catedra de Drept, domeniul Dreptul muncii , lucrare susținută public cu tema „Forta majoră în raporturile de muncă”, publicată la Editura Wolters Kluwer România (decembrie 2010).					
	1994–1998	Universitatea Independentă “Titu Maiorescu” din București - Facultatea de Drept (examen de licență susținut la Universitatea din București); licență în domeniul Dreptului internațional public.					
	1988-1993	Liceul Teoretic “George Coșbuc” din București					
Aptitudini și competențe personale							
Limba(i) maternă(e)	Limba română						
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)							
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire			Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		
Limba engleza	B1	C1	B1	B1	B2		
Limba franceza	A2	B1	A2	A2	A2		
(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>							
Competențe și abilități personale, sociale, organizatorice, utilizare calculator	Capacitate de analiză, efort, viziuni alternative, adaptare, comunicare, rigoare. Onestitate, responsabilitate, perseverență, abilități organizatorice ; lucrez bine în echipă, dar și în mod individual. Utilizare calculator: programe legislative, internet, aplicații diverse de tip <i>office</i> , gestionare baze de date.						
Permis(e) de conducere	Categorია B.						
Informații suplimentare	-Lucrări (cărți) de dreptul muncii <ol style="list-style-type: none"> 1. Valeriu Zanfir, Codul muncii – comentat, Editura Tribuna Economică, București, 2004, ISBN 973-8257-92-1; 2. Valeriu Zanfir, Raspunderea patrimonială a salariaților și a funcționarilor publici, Editura Tribuna Economică, București, 2004, ISBN 973-688-032-X. 3. Valeriu Zanfir, Forța majoră în raporturile de muncă, Editura Wolters Kluwer, București, 2010, ISBN 978-606-8201-36-8 Articole/studii de specialitate publicate în reviste de profil juridic/economic						

1. Valeriu Zanfîr, *Investițiile în produse soft beneficiază de facilități fiscale (Amânarea exigibilității plății TVA în cazul livrării către IMM-uri și către investitorii cu impact semnificativ în economie a unui produs software)*, în *eWEEK România*, nr. 24/2002 și nr. 25/2002
2. Valeriu Zanfîr, *Gospodărirea localităților – atribut esențial al administrației publice locale*, în *Revista Națională de Administrație Publică*, nr. 13/2003, ISSN 1582-8956
3. Valeriu Zanfîr, *Noul Cod al muncii – evoluție reală sau formală?*, în *Tribuna economică*, nr. 18, nr. 19 și nr. 20/2003, ISSN 1018-0451 [articol reluat integral în *Raporturi de muncă*, nr. 5/2003, ISSN 1224-4678]
4. Valeriu Zanfîr, *Contractul individual de muncă. Delegarea*, în *Tribuna economică*, nr. 31/2003, ISSN 1018-0451
5. Valeriu Zanfîr, *Contractul individual de muncă. Detașarea*, în *Tribuna economică*, nr. /2003 (august 2003), ISSN 1018-0451
6. Valeriu Zanfîr, *Contractul individual de muncă. Modalități speciale de modificare unilaterală a contractului*, în *Tribuna economică*, 36/2003, ISSN 1018-0451
7. Valeriu Zanfîr, *Contractul individual de muncă. Modificarea unilaterală*, în *Raporturi de muncă*, nr. 10/2003, ISSN 1224-4678
8. Valeriu Zanfîr, *Cazierul fiscal*, în *Finanțe, Bănci, Asigurări*, nr. 10 și 11/2003
9. Valeriu Zanfîr, *Răspunderea patrimonială a salariaților*, în *Tribuna economică*, nr. 48/2003, ISSN 1018-0451 [articol preluat integral și în *Raporturi de muncă*, nr. 12/2003, ISSN 1224-4678]
10. Valeriu Zanfîr, *Aspecte privind conflictul de interese și incompatibilitățile generale ale funcționarilor publici în lumina Legii nr.161/2003*, în *Revista Națională de Administrație Publică*, nr. 18/2003
11. Valeriu Zanfîr, *Concedierea*, în *Tribuna economică*, nr. 15/2004, ISSN 1018-0451
12. Valeriu Zanfîr, *Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului*, în *Tribuna economică*, nr. 16/2004, ISSN 1018-0451
13. Valeriu Zanfîr, *Concedierea colectivă*, în *Tribuna economică*, nr. 19/2004, ISSN 1018-0451
14. Valeriu Zanfîr, *Dreptul la preaviz*, în *Tribuna economică*, nr. 20/2004, ISSN 1018-0451
15. Valeriu Zanfîr, *Controlul și sancționarea concedierilor nelegale. Demisia*, în *Tribuna economică*, nr. 21/2004, ISSN 1018-0451
16. Valeriu Zanfîr, *Protecția maternității la locul de muncă*, în *Tribuna economică*, nr. 24/2004, ISSN 1018-0451 [articol preluat integral și în *Raporturi de muncă*, nr. 8/2004, ISSN 1224-4678]
17. Valeriu Zanfîr, *Contractul individual de muncă pe durată determinată*, în *Tribuna economică*, nr. 25/2004, ISSN 1018-0451
18. Valeriu Zanfîr, *Munca prin agent de muncă temporară*, în *Tribuna economică*, nr. 26/2004, ISSN 1018-0451
19. Valeriu Zanfîr, *Contractul individual de muncă cu timp parțial*, în *Tribuna economică*, nr. 27/2004, ISSN 1018-0451
20. Valeriu Zanfîr, *Agentul de muncă temporară*, în *Tribuna economică*, nr. 34/2004, ISSN 1018-0451
21. Valeriu Zanfîr, *Permisele de muncă*, în *Tribuna economică*, nr. 35/2004, ISSN 1018-0451
22. Valeriu Zanfîr, *Strategia ocupării forței de muncă*, în *Raporturi de muncă*, nr. 10/2004, ISSN 1224-4678
23. Valeriu Zanfîr, *Informarea și consultarea salariaților din întreprinderile și grupurile de întreprinderi de dimensiuni comunitare*, în *Tribuna economică*, nr. 41/2004, ISSN 1018-0451 [articol preluat integral și în *Raporturi de muncă*, nr. 11/2004, ISSN 1224-4678]
24. Valeriu Zanfîr, *Ucenicia la locul de muncă*, în *Tribuna economică*, nr. 16/2005, ISSN 1018-0451 [articol preluat integral și în *Raporturi de muncă*, nr. 5/2005, ISSN 1224-4678]
25. Valeriu Zanfîr, *Reintegrarea salariaților*, în *Tribuna economică*, nr. 21/2005, ISSN 1018-0451
26. Valeriu Zanfîr, *Regimul timpului de muncă și al orelor suplimentare*, în *Tribuna economică*, nr. 6/2006, ISSN 1018-0451 [articol preluat integral și în *Raporturi de muncă*, nr. 5/2006, ISSN 1224-4678]
27. Valeriu Zanfîr, *Situația juridică a salariaților în cazul transferului întreprinderii*, în *Raporturi de muncă*, nr. 7/2006, ISSN 1224-4678
28. Valeriu Zanfîr, *Protecția și garantarea salariilor*, în *Tribuna economică*, nr.

	<p>32/2006, ISSN 1018-0451 [articol preluat integral și în <i>Raporturi de muncă</i>, nr. 8/2006, ISSN 1224-4678]</p> <p>29. Valeriu Zanfîr, Reglementarea carnetului de muncă în lumina Codului muncii, în <i>Revista română de dreptul muncii</i>, nr. 4/2006, ISSN 1582-7534</p> <p>30. Valeriu Zanfîr, Regimul certificatului de concediu medical, în <i>Raporturi de muncă</i>, nr. 12/2006, ISSN 1224-4678 [articol preluat integral și în <i>Tribuna economică</i>, nr. 9/2007, ISSN 1018-0451]</p> <p>31. Valeriu Zanfîr, Incapacitatea temporară de muncă, în <i>Raporturi de muncă</i>, nr. 2/2007, ISSN 1224-4678</p> <p>32. Valeriu Zanfîr, Regimul salariatului în societatea unipersonală, în <i>Tribuna economică</i>, nr. 11/2007, ISSN 1018-0451 [articol preluat integral și în <i>Raporturi de muncă</i>, nr. 4/2007, ISSN 1224-4678]</p> <p>33. Valeriu Zanfîr, Forța majoră și cazul fortuit în raporturile de muncă, în <i>Revista română de dreptul muncii</i>, nr. 6/2008, ISSN 1582-7534</p> <p>34. Valeriu Zanfîr, Modificarea și completarea Codului muncii, în <i>Tribuna Economică</i>, nr. 51-52/2010, nr. 4/2011 și nr. 6/2011, ISSN 1018-0451.</p> <p>35. Valeriu Zanfîr, Aspecte practice ale modificării legislației muncii în privința raporturilor individuale de muncă, în <i>Revista română de jurisprudență</i>, nr. 2/2012 și nr. 3/2012, ISBN 1844645001101.</p> <p>36. Valeriu Zanfîr, Efectele principiului legalității asupra încetării contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului în unele situații practice, în <i>Revista română de dreptul muncii</i>, nr. 6/2012, ISSN 1582-7534.</p> <p>37. Valeriu Zanfîr, Termenul de aplicare a sancțiunilor disciplinare în privința salariaților, în <i>Tribuna Economică</i>, nr. 51-52/2012, ISSN 1018-0451 și în <i>Raporturi de muncă</i>, nr. 2/2013, ISSN 1224-4678.</p> <p>38. Valeriu Zanfîr, Aspecte practice ale modificărilor aduse Codului muncii prin O.U.G. nr. 53/2017, publicat online în portalul juridice.ro (https://www.juridice.ro/538646/aspecte-practice-ale-modificarilor-aduse-codului-muncii-prin-o-u-g-nr-532017.html), 04.10.2017.</p> <p>39. Valeriu Zanfîr, Considerații privind conflictul de cauze de suspendare de drept și din inițiativa salariatului a contractului individual de muncă, publicat online în portalul juridice.ro (https://www.juridice.ro/562517/consideratii-privind-conflictul-de-cauze-de-suspendare-de-drept-si-din-initiativa-salariatului-a-contractului-individual-de-munca.html), 13.02.2018</p> <p>40. Valeriu Zanfîr, Observații privind regimul juridic al telemuncii, publicat online în portalul juridice.ro (https://www.juridice.ro/587752/observatii-privind-regimul-juridic-al-telemuncii.html), 22.06.2018.</p> <p>-Parteneriate în consultanță juridică, legislativă și fiscală <i>on-line</i> cu Indaco Systems (indaco.ro), Club Afaceri (clubafaceri.ro) și B&B Expert (bbexpert.ro) ș.a. - Laureat al Tribunei Economice pentru contribuții deosebite, 2004 - Pasionat de scris, muzică, psihologie, artizanat, culturi și civilizații. * Referințele pot fi furnizate la cerere</p>
--	--